

Wywiad Z KLIENTEM

Nazwa Firmy:

L.P.	PARAMETRY	INFORMACJE	
1.	Ilość pracowników	Etat	Umowy cywilno-prawne
2.	Składniki wynagrodzenia (oprócz wynagrodzenia zasadniczego)		
	Multisport	☐ Tak	☐ Nie
	Opieka medyczna	☐ Tak	☐ Nie
	Premia uznaniowa	☐ Tak	☐ Nie
	Premia kwartalna	☐ Tak	☐ Nie
	Premia roczna	☐ Tak	☐ Nie
	Inne (jakie?)	☐ Tak	☐ Nie
3.	Jak często zmieniane są składniki wynagrodzenia?		
4.	Czy obsługa PPK wchodzi w zakres wykonywanych usług biura rachunkowego?	☐ Tak	☐ Nie
5.	Czy występuje duża rotacja w zatrudnieniu?	☐ Tak	☐ Nie
6.	Czy mają Państwo plan zwiększenia zatrudnienia do końca roku (jeśli tak, proszę o podanie % zakładanego wzrostu zatrudnienia)?	☐ Tak, o%	☐ Nie
7.	Po czyjej stronie będzie sporządzanie Raportu PFRON (w przypadku zatrudnienia pow. 25 osób w przeliczeniu na pełny etat)?	☐ Klient	☐ BR*
8.	Rodzaj sporządzanych raportów PFRON		
9.	Czy Klient podlega raportowaniu GUS?	☐ Tak	☐ Nie
10.	Po czyjej stronie będzie sporządzanie Raportu/ów GUS?	☐ Klient	☐ BR*
11.	Rodzaj sporządzanych raportów GUS		
12.	Czy występują delegacje zagraniczne (przygotowywanie AI; rozliczenia delegacji, itp.)?	☐ Tak	☐ Nie
13.	Czy występują pracownicy oddelegowani?	☐ Tak	☐ Nie
14.	Czy są zatrudnieni cudzoziemcy?	☐ Tak	☐ Nie
15.	Gdzie będą przechowywane akta osobowe?	☐ W siedzibie Klienta	☐ W siedzibie BR*
16.	Jaki jest termin wypłaty wynagrodzeń?	☐ do 10-ego	☐ do końca miesiąca
17.	Po czyjej stronie jest sporządzanie umów?	☐ Klient	☐ BR*
18.	Sporządzane umowy wg wzoru Klienta	☐ Tak	☐ Nie
19.	Kontakt Klienta z BR odbywa się poprzez wyznaczoną osobę?	☐ Tak	☐ Nie
20.	Ewidencjonowanie urlopów	☐ Klient	☐ BR*
21.	Kierowanie na badania lekarskie (wstępne, okresowe, kontrolne) oraz pilnowanie terminów kolejnych badań lekarskich	☐ Klient	☐ BR*
22.	Kontrola ważności szkoleń BHP	☐ Klient	☐ BR*

*BR - Biuro Rachunkowe Business Mind